

แบบฟอร์มเสนอชื่อศิษย์เก่าเพื่อเป็นศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) โครงการบ่มเพาะความเป็นเลิศทางอาชีพ
นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 3 (MU Career Advancement Program: MUCAP Batch 3)

ชื่อส่วนงาน

1) ชื่อ-นามสกุลศิษย์เก่า

2) ระดับการศึกษาที่ศิษย์เก่าจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ

3) ปี พ.ศ. ที่ศิษย์เก่าจบการศึกษา (ระดับการศึกษาสูงสุด)

4) อายุ ปี

5) ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

6) หน่วยงานที่สังกัด

7) อายุงาน ปี

8) ประวัติของศิษย์เก่าโดยสังเขป

9) ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์: Email Address:

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ผู้ประสานงาน นางสาวปรีญานุช มากวัฒนสุข

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และบริการด้านอาชีพ กองกิจการนักศึกษา

โทร. 02-849-4526, 096-625-6522

(ร่าง) โครงการบ่มเพาะความเป็นเลิศทางอาชีพนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 3

(MU Career Advancement Program: MUCAP Batch 3) MUCAP III

โครงการ MUCAP ได้ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน ผ่านรูปแบบการให้คำปรึกษาแบบพี่เลี้ยงแบบกลุ่ม โดยมีศิษย์เก่าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการให้คำปรึกษาทางอาชีพเป็นพี่เลี้ยง เพื่อถ่ายทอดความรู้ แนวคิด มุมมอง ทักษะ ตลอดจนประสบการณ์ที่สะสมมา และมีคุณค่าให้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1 เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีเป้าหมายในชีวิตและการทำงาน มีทักษะและความพร้อมในการประกอบอาชีพ
- 1.2 เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษา ให้โดดเด่น สามารถทำงานในองค์กรชั้นนำระดับชาตินานาชาติได้
- 1.3 เพื่อสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็งและร่วมกันกลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย

2. คุณลักษณะของศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor)

- 2.1 ศิษย์เก่าผู้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประกอบอาชีพอย่างภาคภูมิใจ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาที่มหาวิทยาลัยมหิดลไปใช้จนประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน
- 2.2 ศิษย์เก่าผู้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาส่วนงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ มีเกียรติ และศักดิ์ศรีแห่งความเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ดังปณิธาน "ปัญญาของแผ่นดิน"
- 2.3 สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการของโครงการ MUCAP III ได้
- 2.4 หากมีประสบการณ์การทำงานในระดับบริหารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) เข้าร่วมโครงการ

กองกิจการนักศึกษารวบรวมรายชื่อศิษย์เก่าที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) ของโครงการฯ จากผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อได้แก่

- 3.1 ศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) ที่เข้าร่วมโครงการ MUCAP ในรุ่นที่ 1 และ 2
- 3.2 บุคลากรของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- 3.3 ผู้ใช้บัณฑิต

จากนั้นกองกิจการนักศึกษาจึงพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 15 ท่าน เพื่อส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ MUCAP รุ่นที่ 3 ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมโครงการฯ ให้ถือเป็นที่สุดโดยกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

4. บทบาทของศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) ในโครงการ

- 4.1 ทำงานเป็นเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็งทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้ได้รับการดูแล (Mentee) โดยพี่ Mentor มีอิสระในการจับคู่บัดดี้กับ Mentor ท่านอื่นภายในเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือน้อง Mentee
- 4.2 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างน้อง Mentee ในกลุ่ม
- 4.3 คอยช่วยเหลือด้านการเรียน และการทำงาน ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ
- 4.4 เป็นผู้ให้กำลังใจ ผู้ที่คอยสร้างความมั่นใจ ให้คำปรึกษา และดูแลรักษาด้านจิตใจให้แก่น้อง Mentee

5. กำหนดการของโครงการ

- 5.1 การคัดเลือกศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) ช่วงเดือนธันวาคม 2566
- 5.2 อบรม How to be a good Mentor ให้แก่ศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) วันที่ 13 มกราคม 2567 (รูปแบบออนไลน์)
- 5.3 การเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ช่วงเดือนมกราคม 2567
- 5.4 การคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับการดูแล (Mentee) ผ่านการสัมภาษณ์ของศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (รูปแบบออนไลน์)
- 5.5 ปฐมนิเทศ (Orientation) โครงการ MUCAP III ช่วงเดือนมีนาคม 2567 (รูปแบบออนไลน์)
- 5.6 การให้คำปรึกษา (Mentoring Session) ครั้งที่ 1 ช่วงเดือนมีนาคม 2567 (รูปแบบผสมผสาน)
- 5.7 การให้คำปรึกษา (Mentoring Session) ครั้งที่ 2 ช่วงเดือนเมษายน 2567 (รูปแบบผสมผสาน)
- 5.8 กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม (Networking Day) ช่วงเดือนเมษายน 2567 (รูปแบบออนไลน์)
- 5.9 การให้คำปรึกษา (Mentoring Session) ครั้งที่ 3 ช่วงเดือนพฤษภาคม 2567 (รูปแบบผสมผสาน)
- 5.10 การให้คำปรึกษา (Mentoring Session) ครั้งที่ 4 ช่วงเดือนพฤษภาคม 2567 (รูปแบบผสมผสาน)
- 5.11 กิจกรรมสัปดาห์โต๊ะกลมอาชีพ (Career Roundtable Week) ช่วงเดือนมิถุนายน 2567 (รูปแบบผสมผสาน)
- 5.12 การให้คำปรึกษา (Mentoring Session) ครั้งที่ 5 ช่วงเดือนมิถุนายน 2567 (รูปแบบผสมผสาน)
- 5.13 กิจกรรม MUCAP III Farewell และพิธีปิดโครงการ ช่วงเดือนกรกฎาคม 2567 (รูปแบบออนไลน์)

หมายเหตุ: *กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**รูปแบบออนไลน์จะจัดขึ้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) รูปแบบผสมผสานสามารถเลือกได้ว่า จะใช้พื้นที่ออนไลน์หรือสถานที่จริง

6. การวัดผลและการรับรองความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการ MUCAP III

ศิษย์เก่าพี่เลี้ยง (Mentor) และนักศึกษาผู้ได้รับการดูแล (Mentee) ต้องร่วมกันจัดทำรายงานกลุ่มตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลในกิจกรรม MUCAP III Farewell เพื่อนำเสนอการบูรณาการแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการอบรม ว่าสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเป้าหมายในชีวิตได้อย่างไร การเข้าร่วม Mentoring Session ทั้ง 5 ครั้ง ได้อะไรบ้าง เป้าหมายในชีวิตของน้อง Mentee ชัดเจนเพิ่มขึ้นหรือไม่ และมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อแข่งขันกันในระดับชาติหรือนานาชาติแล้วหรือยัง รวมถึงการนำความรู้ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น

7. ก่อนมาเป็นพี่ Mentor ต้องเตรียมตัวอย่างไร?

เตรียม Presentation เรื่องคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เกี่ยวกับตนเอง เพื่อให้น้อง Mentee ได้รู้จักตัวตนของพี่ Mentor มากขึ้น เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน วิถีชีวิต ข้อมูลการติดต่อ ช่วงเวลาที่สะดวกในการให้คำปรึกษา รวมถึงแนะนำเครือข่ายความร่วมมือของตนเอง เป็นต้น

8. การตั้งเป้าหมายกิจกรรม Mentoring Sessions

8.1 พี่ Mentor ต้องช่วยให้น้อง Mentee กำหนดเป้าหมายในการเข้า Mentoring Sessions แต่ละครั้งได้ โดยการทำให้เขารู้ถึงความสำคัญของการตั้งเป้าหมายและทำข้อตกลงระหว่างพี่ Mentor และน้อง Mentee ว่าในช่วงเวลาของการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนจบจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองอย่างไรบ้าง

8.2 การตั้งเป้าหมายสามารถมีมากกว่า 1 อย่าง เช่นให้น้อง Mentee ตั้งเป้าหมายด้านเส้นทางสายอาชีพ ให้ชัดเจน หรือให้น้อง Mentee ลองเลือกสิ่งที่คุณคิดว่าสำคัญที่สุดในการพัฒนาตนเอง 3 เรื่อง เป็นต้น ทั้งนี้ พี่ Mentor สามารถดูจากค่านิยมองค์กร (Core Values) ของมหาวิทยาลัยมหิดลก็ได้

9. การยุติระบบพี่เลี้ยง

โดยปกติแล้วระบบพี่เลี้ยงจะเสร็จโดยสมบูรณ์เมื่อพี่ Mentor และน้อง Mentee ทำการส่งมอบรายงานกลุ่มให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ในกิจกรรม MUCAP III Farewell หากต้องการยุติระบบพี่เลี้ยงเนื่องจากกรณีอื่นๆ พี่ Mentor สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อประสานงานต่อได้ โดยการขอยุติระบบพี่เลี้ยงจะต้องทำต่อหน้าทั้งสองฝ่ายและมีการทำหนังสืออย่างเป็นทางการพร้อมลงนามเพื่อเป็นสัญญารักษาความลับ (NDA) โดยทั้งสองฝ่ายต้องตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนใดๆ ให้อีกฝ่ายเกิดความเสียหายและเสียหายทั้งในทางตรงและทางอ้อม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง หากมีฝ่ายใดไม่ยินยอมที่จะมาพบเจอเพื่อทำสัญญา ทางส่วนกลางขอสงวนสิทธิ์ในการส่งหนังสือรายงานความประพฤติให้แก่ส่วนงานต้นสังกัดต่อไป

10. ข้อมูลการติดต่อ

10.1 ผู้ประสานงานหลัก

1. นายพัฒนศักดิ์ ตันบุตร โทร: 0-2849-4516 Email: patanasak.ton@mahidol.ac.th
2. นางสาวปรีญานุช มากวัฒนสุข โทร: 0-2849-4526 Email: preeyanuch.mar@mahidol.ac.th

10.2 ผู้ประสานงานรอง

1. นางสาวกัญญาภัก อุมาลี โทร: 0-2849-4506 Email: kanyapak.uma@mahidol.ac.th
2. นางสาวชุตินา กังทอง โทร: 0-2849-4651 Email: chutima.kog@mahidol.ac.th
3. นางสาวกนกกาญจน์ ศรีบุญเรือง โทร: 0-2849-4526 Email: kanokkarn.sri@mahidol.ac.th